



Offre d'emploi contractuel

DESCRIPTION DE L'ORGANISATION

L'association de hockey mineur Les Éclaireurs Chaudière – Etchemin, un organisme sans but lucratif, désire s'adjoindre les services d'un **coordonnateur** contractuel.

Vous cherchez une atmosphère de travail agréable où les valeurs humaines prennent leur importance, tout en exploitant votre plein potentiel et en ayant l'occasion d'aller de l'avant dans le développement; ce poste contractuel est pour vous.

Sous l'autorité du conseil d'administration, le coordonnateur organise, coordonne et assure le suivi des activités de l'organisation. De plus, il encadre l'action bénévole et les projets spéciaux reliés au développement des joueurs et des entraîneurs.

Le coordonnateur participera aux tâches suivantes :

Relations avec les joueurs et les parents

- Répondre et diriger l'ensemble des communications;
- Appuyer le responsable des inscriptions et des équipements;
- Être la personne-ressource pour l'ensemble des parents.

Relations avec les bénévoles et les contractuels de l'organisation

- Appuyer les membres du conseil d'administration dans le recrutement, la rétention, la mise en nomination, la reconnaissance et l'évaluation de la qualité de l'apport des bénévoles;
- Gérer la banque de bénévoles incluant l'accueil et le traitement des offres de bénévolat;
- Être la personne-ressource pour l'ensemble des bénévoles.

Relations avec les partenaires

- Participer au développement des relations d'affaires;
- Être la personne-ressource pour l'ensemble des partenaires.

Coordination des événements et des projets spéciaux

- Élaborer les échéanciers, les plans de déroulements et les budgets des projets spéciaux et des événements et en effectuer le suivi;
- Appuyer le volet logistique des activités;
- Identifier les fournisseurs en biens et services pour l'événement et s'assurer de la prestation;
- Identifier les besoins en ressources humaines (employés et bénévoles) requis pour les projets spéciaux et les événements;
- Préparer et réaliser les activités de post-mortem (rencontres et rapports)

EXIGENCES :

- Expérience pertinente en organisation d'événements;
- Bonne maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Bonne maîtrise des logiciels de la suite Office;
- Connaissance du milieu des OBNL = un atout;
- Connaissance des règles administratives de Hockey Québec = un atout;
- Fortes habiletés de communication au niveau relationnel;
- Excellente capacité d'adaptation;
- Grand sens de l'organisation;
- Bonne gestion du stress et des priorités;
- Favoriser le travail d'équipe;
- Faire preuve d'initiative et d'autonomie;
- Empathie et écoute;
- Bon jugement;
- Tact et diplomatie.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Statut d'emploi : Poste contractuel de 21 heures par semaine (possibilité de 24 heures par semaine au cours de la saison)

Horaire : Variable et à discuter

Lieu : Aréna de Charny ou de St-Romuald (télé-travail également disponible)

Salaire offert : Selon la politique de rémunération de notre association

Date d'entrée en fonction : à déterminer

Si le défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 17 juin, à 16h30, à l'attention de Monsieur Patrick Ouellet au patrick.ouellet@eclaireurs.qc.ca.

Prenez note que seul les candidats sélectionnés seront contactés.
Le genre masculin est employé afin d'alléger le texte.